

新北市光榮國民小學學生校內使用行動載具管理要點

109.08.27 校務會議通過

一、依據：依教育部 108 年 6 月 17 日臺教資四字第 1080060697 號函頒之「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。

二、目的：為導引學生、教職員工及其他人(校外人士進入校園)等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定本要點。

三、定義：本要點所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等無線通訊功能之終端裝置。

四、申請程序：由家長簽署同意書後，陳請導師及學務處同意後使用。

五、使用時間：行動載具可以使用的二個時段分為：①進入校園以前②放學以後。

六、管理方式：

(一) 禁止使用時段一律關機(進入校園後—放學時間)。

(二) 上課期間，學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要時，得向老師報告後，經同意方能開機使用。家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學校，當學校接到家長來電時，學校人員會知會導師或者通知同學。

(三) 非經師長同意，不得利用學校電源實施行動載具充電。

(四) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。

(五) 當學生使用於與學習無關之活動或影響他人隱私及安全時，學務處或導師將予必要之管理(管理時間以不超過當日為限)。

(六) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用規範。

(七) 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。

(八) 校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。

七、違規處置：

(一) 凡違反上述規定者，經勸導後再犯則處以愛校服務，累犯者取消其一定時間之使用權力，並代為保管後通知家長領回。

(二) 其它未按規定使用行動載具者(例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…

等等)，依違規情節輕重給予處置。

(三)利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，立即取消其一定時間之使用權力，並代為保管後通知家長領回。

八、其他：

(一)在公共場合使用行動載具時，不得大聲喧嘩與口出穢言。

(二)行動載具屬於貴重物品，如有需要帶行動載具者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

(三)本管理要點邀集教師、家長、學生代表討論訂定，並經校務會議通過後公告。

新北市三重區光榮國民小學 學生校內使用行動載具申請書

本人子弟 就讀 貴校 年 班，已確實清楚學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請於校內使用行動載具，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。此致
新北市三重區光榮國民小學

申請人(簽章)：

(家長或監護人)

聯絡電話：

與學生關係：

學生簽名：

中 華 民 國 年 月 日

.....

審核人：

年 班導師：

學 生 事 務 處：