

新北市三重區光榮國民小學「校園開放」及「場地租借」使用要點

一、依據：

(一)中華民國 110 年 10 月 22 日新北教體衛字第 1101994308 號函修正公布「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」。

(二)新北市政府教育局 113 年 7 月 31 日新北教衛環字第 1131486622 號。

二、新北市三重區光榮國民小學(以下簡稱本校)為充分發揮教育場地設施使用功能，鼓勵民眾使用，特訂定本要點。

三、校園開放要點如下：

(一)開放地點：**兒童遊戲區(不含幼兒園沙坑)及草地等開放式空間**。另外，籃球框附設於網球柱，係本校體育教學，此為非正規設施不在開放及租借範圍。

(二)開放時間：星期六日及國訂假日 13:00 至 17:00(平常上課日不開放)。

(三)校園開放時間管制措施：

1. 僅開放兒童遊戲區及草地等開放式空間，其餘地點生態池、籃球場等非開放空間，非經同意禁止進入。
2. 為維護校園清潔，嚴禁攜帶飲食進入校園，垃圾請自行帶離校園，勿留本校。
3. 禁止騎腳踏車、機車及攜帶寵物進入校園。
4. 止攀爬籃球架、灌籃及不當使用器材之行為。
5. 嚴禁攜帶具危險性或破壞性物品進入。
6. 校園開放期間，個人對學校設施、設備有破壞情形，本校報警經查證屬實後，應負賠償責任。

四、場地租借要點如下：

(一)可租借場地指網球場、多功能教室、教室、會議室、穿堂。

(二)租借場地為特定使用者，**申請人應填具申請書表(如附件一)、契約書(如附件二)及切結書(如附件三)**，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後始得使用，其收費標準由本校定之。本校必要時得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

(三)開放時間：

1. 網球場開放租借時間為

(1) 平常上課日：19:00-21:00。

(2) 週休日：星期日 13:00-17:00。

(3) 寒暑假：星期日 13:00-17:00。

(4) 國定假日：13:00~17:00。

- (5) 網球場租借若遇本校網球隊參加國內網球賽需要加練，則以本校優先使用。
- (6) 若學校有相關活動需取消租借情形，需於租借日前兩周通知廠商取消並退費。

2. 穿堂開放借用時間為

- (1) 平常上課日：下午 18:30-下午 21:30。(教育活動除外)
- (2) 例假日(含國定假日)：下午 13:00-下午 17:00。

前項開放時間與本校使用相衝突時，應以本校學生學習為優先，實際借用時間洽本校事務組。學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

- (四)場地之使用，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。其用途以教育活動、體育活動及其他不違反法規或公序良俗之活動為限。本校不接受因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者。

(五)凡符合以下條件者，經機關首長同意後得以優惠價格或免收取場地租借費用：

- 1. 本府教育局或其所屬機關學校主辦之活動，免收各項費用及保證金。
- 2. 前款以外之本府所屬機關使用場地，得經學校許可，免收場地費。
- 3. 弱勢團體辦理公益性活動，收取半數場地使用費。
- 4. 對本校有實質貢獻之機關團體，以促進社會(區)公益為目的借用場地者。
- 5. 本校教職員工，為本校學生進行教學之需要，借用教室及場地者。
- 6. 本校家長委員會、志工隊，借用本校場地辦公等相關事宜者。

(六)租借使用場地應遵守下列事項：

- 1. 使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 2. 使用場所有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經本校許可，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- 3. 所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- 4. 未經本校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- 5. 申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經本校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- 6. 申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 7. 申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- 8. 申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維

護，並接受場地管理人員之指導。

9. 使用廁所及飲水機，應隨時保持清潔，活動結束後離開前，請打掃恢復原狀。

10. 如因未遵守校方管制相關規定，致造成任何傷害，校方不予負責。

(七)申請場地經本校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

1. 申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用一星期前通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。

2. 因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

3. 本校如有需要優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

(八)申請人於租借結束後，**填具退還保證金申請書(如附件四)以退還保證金**，但有下列情形之一者，本校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

1. 違反法規或公序良俗之行為。

2. 妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

3. 非經許可之營利性質行為。

4. 活動項目與申請使用內容不符者。

5. 將場地轉讓他人使用。

6.)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

7. 其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

(九)場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用(**網球場除外，網球場規定，詳如附件五**)。申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由本校協調解決。

(十)場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

1. 酗酒或精神異常。

2. 流動攤販或推銷物品。

3. 聚眾鬥毆及吵鬧。

4. 破壞公物及其他不法行為者。

5. 未經許可隨意進入未開放使用之場地。

6. 隨意張貼或污損場地環境。

7. 攜帶危險物及違禁品進入學校。

8. 其他經學校認定有影響校園安全之行為。

五、學校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。

但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之五十，加班費亦不得逾收費總和百分之三十。

六、本要點經校長核定後公佈施行，修正亦同。

承辦人

主任

校長

【附件一】

新北市立光榮國小「場地租借」使用申請書

申請人	簽章		身分證字號		
			電 話		
			地 址		
活動名稱			參加對象		
			參加人數		
活動內容			營利性質	<input type="checkbox"/> 未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收費，費用_____元	
使用場地			使用設備		
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：				
	<input type="checkbox"/> 單次使用：				
	布置： 年 月 日 時 分起至 時 分				
	彩排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分				
費用	場地使用費	新臺幣： 元		合計金額： 元	
	清潔管理費	新臺幣： 元			
	冷氣空調費	新臺幣： 元			
	電燈照明費	新臺幣： 元			
	保 證 金	新臺幣： 元			
	其他費用				
	以上費用及保證金應於場地借用時一併計收。(收費標準如后)				
承辦單位		會辦單位		校長批示	

新北市三重區光榮國民小學「場地租借」使用收費標準

場地名稱	場地類別		計費基礎	場地使用費	清潔費 管理費	計費基礎	冷氣 空調費
多功能教室 (含舞台)	演藝廳	151 人至 250 人	每間每小時	1,200 元	500 元	每組/小時	1,000 元
室外網球場	運動場	每面	每面每小時	200 元	100 元		
會議室 A	會議室	51 人至 100 人	每間每小時	700 元	300 元	每組/小時	500 元
會議室 B	會議室	50 人以下	每間每小時	300 元	300 元		
一般教室	普通教室		每間每小時	400 元	100 元	每仟瓦 每小時	10 元
社團教室 知動教室	專科教室		每間每小時	500 元	100 元	每仟瓦 每小時	10 元
穿堂	開放空間		每平方公尺 每小時	1 元	1 元		
說明	1. 保金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍， (長期合作單位得免收)。 2. 場地使用未滿一小時，以一小時計收。 3. 開放式空間場地費及清潔管理費以申請使用面積計收，其金額四捨五 入至百位。 4. 使用電燈照明設備，以實際用電數計。 5. 穿堂場地使用費(含清潔費)每小時 200 元。						

備註：每 1000W 便是 1 度，夏季電費 1 度約 3.8 元，其他月份約 3.1 元

1. 有屋頂的網球場 20 盞 400W 的燈， $20 \times 400W / \text{小時}$ ， $8000 / 1000 = 8$ 度/時

一般夏季(7、8、9、10 月)每小時 30.4 元、其他月份每小時 24.8 元

2. 沒屋頂的網球場 18 盞 400W 的燈， $18 \times 400W / \text{小時}$ ， $7200 / 1000 = 7.2$ 度/時

一般夏季(7、8、9、10 月)每小時 27.36 元、其他月份每小時 22.32 元

【附件二】

新北市立各級學校校園「場地租借」契約書

_____(以下簡稱乙方)向新北市三重區光榮國民小學(以下簡稱甲方)借用_____ (場地名稱)，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時 (每日 時 分至 時 分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。
場地借用費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用二週前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市立各級學校校園場所開放實施要點之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由甲方僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全，

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人 甲方：新北市三重區光榮國民小學

代表人：校長 施智元

乙方：

負責人： 簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

【附件三】

新北市三重區光榮國小「場地租借」使用切結書

申請人 _____ 茲保證於 _____ 年 _____ 月 _____ 日，借用本校
(使用場域名稱) _____，願確實遵守下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

(一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

(三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。

(四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。

(五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

(六)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。

(七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

(八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(九)不得有其他違反法規之規定情事。

二、有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。
- (六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」
或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

七、活動期間如有人員傷亡，由場地租借單位負完全之法律責任，與出租單位學校無關。

場地管理單位：（學校全銜）

代表人：

地址：

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國

年

月

日

【附件四】

退還保證金申請書

本公司租借貴校_____場所，業已辦理活動使用完畢，擬請准予依場地使用收費規定，退還保證金，總計新台幣_____元。

此致

新北市三重區光榮國民小學

公司名稱：

代 表 人：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

【附件五】

新北市三重區光榮國民小學網球場「場地租借」使用規定

一、 租借方式:長租、臨租。

二、 長期租借期限以 3 個月為 1 期，每年共分 4 季(1 至 3 月、4 至 6 月、7 至 9 月、10 至 12 月)。

三、 長租定義:係以**至少租借 1 面球場**及租借 3 個月為限。

四、 登記方式: 每人(每公司)每季僅可申請一次，不開放同一人(同公司)重複登記抽籤，如發現重複申請，將取消登記資格。

(一) 長租:每年 2 月 15 日、5 月 15 日、8 月 15 日及 11 月 15 日前將租借申請書送至本校，同時段有 2 人以上登記，將於該月 16 日進行抽籤(抽承租順序)，請承租人抽籤日當天 10 點至總務處抽籤，未到場抽籤，由管理單位代為抽籤，承租人不得有異議，本校並在當天於校網公佈抽籤結果，並依承租順序通知中籤者定約繳費，中籤者需於該月 20 日下午 4 點前至本校現場繳費或匯款至本校保管金專戶(學校戶名:新北市三重區光榮國民小學、行庫名稱:台灣銀行板橋分行，銀行帳號:93010202701005)，逾期視同放棄 並依序開放備取承租，原中籤者不得異議。以上日期如遇假日或國定假日則順延一日。

(二) 臨租:每月 25 日後開放臨打申請，有意承租請電洽承辦人事務組
29730392*301。

五、 本校球場長期租借者，如因租借單位私人因素無法使用球場時，本校無法配合另行改期或更換時段。

六、 承租人需自行製作識別證，讓管理單位蓋章後始得使用，並供參加活動人員佩帶。

七、 如遇學校活動，則由學校優先使用，學校活動期間暫停出借。